

REGULAMENT

**privind activitatea
Comisiei de Apel a
Federației Române de
Karate Tradițional**

Cap. I - STRUCTURĂ ȘI COMPETENȚE

Art.1 - Comisia de Apel este un organism federal cu caracter jurisdicțional, președintele său fiind ales de adunarea generală, iar componența sa fiind aprobată de Biroul Federal al F.R.K.T.

Art.2 - Comisia de Apel este formată din: președinte, vicepreședinte și un membru, persoane cu mare experiență în karate-ul tradițional, competențe și bune cunoscătoare ale tuturor regulamentelor Federației, cu prestigiu recunoscut și conduită morală ireproșabilă. Președintele comisiei va avea studii juridice.

Art.3.- Comisia de Apel judecă apelurile introduse de membrii afiliați (cluburi, asociații județene pe ramură de sport), sportivi, antrenori, arbitri, oficiali și alții, care au avut calitatea de părți în dosarele judecate la fond, împotriva Hotărârilor pronunțate de Comisia de Etică și Disciplină a F.R.K.T.

Art.4 - Termenul maxim pentru introducerea apelului este de **15 zile** de la comunicarea Hotărârii Comisiei de Etică și Disciplină.

Art.5 – Taxa de apel se stabilesc prin hotărâre de Birou Federal. Apelurile netaxate sau care nu sunt depuse în termen vor fi anulate, respectiv respinse ca tardiv introduse, fără a se mai intra în analizarea motivelor de apel.

Art.6 - Declararea apelului nu suspenda executarea hotărârii luate în prima instanță de Comisia de Etică și Disciplină.

Cap.II - PROCEDURA DE SESIZARE A COMISIEI

Art.7 - Comisia de Apel este sesizată printr-o cerere scrisă, care va cuprinde:

- a) numele, domiciliul sau reședința persoanei fizice, datele de contact (telefon, email) iar pentru persoanele juridice, denumirea și sediul lor. Se vor menționa, după caz, numărul certificatului de identitate sportivă, numărul de telefon/ fax, e-mail;
- b) numele și calitatea celui care angajează partea în litigiu, indicându-se actul din care rezultă calitatea, precum și dreptul de reprezentare;
- c) obiectul și valoarea cererii, dacă este cazul, precum și calculul prin care s-a ajuns la determinarea valorii;
- d) motivele de fapt și de drept ale apelului, pe care se sprijină fiecare capăt de cerere, cu trimitere la înscrisurile doveditoare corespunzătoare sau la alte probe. Când se solicită proba cu martori se va indica numele, domiciliul și datele de contact ale acestora.
- e) numărul dosarului, numărul și data hotărârii care se atacă
- f) semnătura părții sau a reprezentantului legal și ștampila, după caz.

Art.8 - Cererea se adresează Comisiei de Apel și se depune, împreună cu taxa, actele doveditoare (originale sau copii certificate conforme cu originalul), la sediul federației, atașându-se câte un exemplar pentru fiecare parte care participă la proces.

Art.9 - (1) Secretariatul federației are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea și înregistrarea unei cereri de apel să o comunice secretarului Comisiei de Etică și Disciplină, pentru ca acesta, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primire să procedeze la transmiterea cererii de apel și a actelor anexate, precum și a dosarului către Comisia de Apel.

(2)Președintele Comisiei de Apel înregistrează dosarul și comunică intimațiilor cererea de apel și actele anexate.

Art.10 - În termen de 10 zile de la primirea cererii de apel, intimatul poate formula întâmpinare prin care va invoca excepțiile pe care își sprijina apărarea, răspunsurile în fapt și în drept la fiecare motiv de apel și probele pe care înțelege să le folosească în proces.

Art.11 - Nedepunerea întâmpinării de către pârât nu împiedică judecarea cauzei și nici nu reprezintă recunoașterea pretențiilor apelantului.

Art.12 - La primirea cererii de apel președintele comisiei fixează un termen de judecată care nu va putea fi mai mic de 15 de zile de la data la care cererea de apel a fost comunicata părților în proces și va dispune citarea lor.

Art.13 - Secretarul comisiei va proceda la citarea în scris a părților pentru termenul de judecată, dovezile de comunicare urmând să fie atașate la dosar.

Art.14 - Citarea și orice alte comunicări se fac, după caz, la adresa poștală/electronică indicată de parte în cerere sau întâmpinare, în corespondența dintre părți de la fondul cauzei sau la adresa aflată în evidențele federației, pentru structurile sportive. Orice schimbare de adresa/date de contact nu va fi luată în considerare dacă nu a fost adusă la cunoștință, în scris, celeilalte părți și Comisiei de Apel.

Art.15 - Citația și înscrisurile comunicate părților se consideră primite/înmânate și în cazul în care destinatarul a refuzat primirea, nu a confirmat primirea prin mijloace electronice sau nu s-a prezentat la oficiul poștal pentru a le ridica, deși exista dovada avizării sale.

Cap.III - JUDECAREA APELULUI

Art.16 - Înainte de începerea soluționării apelului președintele verifică dacă s-a respectat termenul de apel și dacă s-a plătit taxa aferentă. În caz contrar, va face aplicațiunea prevederilor art.5 din prezentul regulament.

Art.17.- În cazul în care au fost îndeplinite condițiile prevăzute la alineatul precedent, președintele Comisiei de Apel dispune trecerea la soluționarea apelului, dând cuvântul celor în cauză spre a-și susține cererea și a propune eventuale probe noi, utile soluționării cauzei și în legătură directă cu aceasta.

Art.18-Părțile pot participa la judecarea apelului personal și pot fi asistate/reprezentate de avocați sau de consilieri juridici în temeiul legilor care guvernează aceste profesii.

Art.19 - Oricare dintre părți poate cere ca apelul să fie soluționat în lipsa sa, pe baza actelor de la dosar, făcând aceasta mențiune în cadrul cererii introductive, în întâmpinare, sau printr-o cerere separată transmisă cu cel puțin 24 de ore înainte de termen.

Art.20 - Lipsa nemotivată a apelantului și neprecizarea de oricare dintre părți că se dorește judecarea și în lipsă atrage după sine suspendarea judecării apelului.

Art.21-Comisia de Apel soluționează cauza pe baza propriei convingeri a membrilor acesteia formate în urma verificării hotărârii atacate, a documentelor și materialelor aflate la dosarul cauzei, precum și a administrării oricăror altor probe noi prezentate de părți. Ascultarea martorilor și a experților se face fără prestare de jurământ.

Art.22 - Propunerea probelor noi se poate face numai prin cererea introductivă sau întâmpinare, ori prin memorii depuse anterior primului termen de judecată. Probele care nu au fost cerute în aceste condiții nu vor mai putea fi invocate în cursul apelului, în afara de cazurile în care:

- a) necesitatea probei ar reieși din dezbateri;
- b) administrarea probei nu necesită amânarea soluționării apelului.

Art.23 - În cadrul soluționării apelului comisia are obligația de a se pronunța asupra tuturor motivelor de apel invocate.

Art.24 - (1) Dezbaterile vor fi consemnate într-un Proces verbal de ședință care va cuprinde, următoarele elemente:

- a) data ședinței, locul desfășurării și compunerea comisiei
- b) părțile și obiectul dosarului;
- c) o scurtă descriere a desfășurării ședinței care va cuprinde cererile și susținerile părților;
- d) motivele pe care se sprijină măsurile dispuse;
- e) dispozitivul;
- f) semnăturile membrilor comisiei și a secretarului acesteia.

(2) Părțile au dreptul să ia cunoștință de actele dosarului, de conținutul proceselor verbale, precum și să solicite, dacă e cazul, îndreptarea eventualelor erori strecurate în cuprinsul acestora.

Cap.III - DECIZIA COMISIEI

Art.25 - Procedura de judecată ia sfârșit prin pronunțarea unei decizii. Decizia se ia cu unanimitate de voturi sau, în caz de dezacord, cu majoritatea de 2 la unul. Membrul comisiei care a avut o altă părere își va redacta opinia separată, cu arătarea considerentelor pe care aceasta se sprijină.

Art.26 - (1) Deliberarea și luarea deciziei se fac după încheierea dezbaterilor fiecărei cauze, cu excepția situațiilor în care, pentru motive temeinice, trebuie amânate, această amânare a pronunțării deciziei neputând fi mai mare de 7 zile.

(2) Deliberarea este secretă, iar la desfășurarea ei iau parte numai membrii Comisiei de Apel.

(3) După deliberarea și după stabilirea soluției se întocmește minuta deciziei, care se semnează de toți membrii comisiei și de secretarul acesteia. Minuta se comunică părților implicate și secretarului federal al F.R.K.T în termen de maxim 48 de ore de la pronunțare.

Art.27 - În apel Comisia poate păstra ori schimba, în tot sau în parte, hotărârea atacată. Apelantului nu i se poate însă crea în propria cale de atac o situație mai grea decât aceea din hotărârea supusă apelului.

Art.28 - Decizia din apel se redactează de către secretarul comisiei în termen de maxim 30 de zile de la pronunțare și trebuie să cuprindă:

- a) componența nominală a comisiei de apel, locul și data pronunțării hotărârii;
- b) numele părților, domiciliul sau reședința lor, datele de contact ori, după caz, denumirea și sediul, datele de contact, precum și numele reprezentanților părților și ale celorlalte persoane care au participat la judecarea apelului;
- c) obiectul dosarului și susținerile părților pe scurt;
- d) motivele de fapt și de drept ale deciziei;
- e) semnăturile tuturor membrilor comisiei și secretarului acesteia;
- f) termenul de exercitare a căii de atac

Art.29 - Decizia pronunțată de Comisia de Apel se comunică, în scris, de catre secretarul acesteia tuturor părților din proces, Comisiei de Etică și Disciplina a F.R.K.T și secretarului federal care are obligația de a informa Biroul Federal.

Art.30 - Decizia pronunțată de Comisia de Apel este definitivă și poate fi atacată cu recurs în termen de 15 zile de la comunicare, la Comisia Națională de Disciplină Sportivă, în condițiile și cu respectarea Legii nr.551/2004 și a regulamentelor de aplicare a acesteia.

Art.31 - Comisia de Apel a votat în unanimitate prezentul Regulament și l-a supus aprobării Biroului Federal astfel:

Data supunerii spre aprobare Biroului Federal:

26.07.2021

Biroul Federal a votat în unanimitate prezentul Regulament în data de

27.08.2021

Regulamentul intră în vigoare la data de

01.09.2021